

REGULAMIN OKRĘGOWEJ RADY PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 628);
- 2) Regulaminie wyborów do organów izb – należy przez to rozumieć Regulamin wyborów do organów izby oraz trybu odwoływania ich członków przyjęty przez Krajowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych;
- 3) okręgowym zjeździe – należy przez to rozumieć okręgowy zjazd pielęgniarek i położnych, organ okręgowy izby pielęgniarek i położnych;
- 4) okręgowej radzie – należy przez to rozumieć okręgową radę pielęgniarek i położnych, Organ okręgowy izby pielęgniarek i położnych;
- 5) okręgowej komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć okręgową komisję rewizyjną, Organ okręgowy izby pielęgniarek i położnych;
- 6) okręgowym sądzie – należy przez to rozumieć okręgowy sąd pielęgniarek i położnych, Organ okręgowy izby pielęgniarek i położnych;
- 7) okręgowym rzeczniku – należy przez to rozumieć okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej, organ okręgowy izby pielęgniarek i położnych;
- 8) okręgowej izbie – należy przez to rozumieć okręgową izbę pielęgniarek i położnych;
- 9) Naczelnej Radzie – należy przez to rozumieć Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, organ Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych.

§ 2. 1. W skład okręgowy rady wchodzi: przewodniczący i członkowie okręgowy rady wybrani przez okręgowy zjazd.

2. Kadencja okręgowy rady trwa 4 lata.

3. Okręgowy rada działa do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej okręgowy rady. Przewodniczący okręgowy rady wykonuje swoją funkcję od dnia wyboru.

§ 3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej okręgowy rady zwołuje przewodniczący okręgowy rady **w ciągu 30 dni** od dnia zakończenia okręgowy zjazdu.

§ 4. 1. Na pierwszym posiedzeniu okręgowy rada wybiera prezydium okręgowy rady.

2. Prezydium okręgowy rady stanowią: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik okręgowy rady oraz członkowie prezydium. Liczbę członków prezydium i liczbę wiceprzewodniczących ustala na pierwszym posiedzeniu okręgowy rada, która może ponadto ustalić zasady podziału ilości miejsc w prezydium i funkcji wiceprzewodniczących z uwagi na wykonywany zawód (pielęgniarka, położna). Ustalenia te mogą być zmieniane w czasie trwania kadencji.

- § 5.** 1. Wybór prezydium okręgowy rady dokonywany jest poprzez odrębne wybory spośród jej członków: wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika okręgowy rady oraz członków prezydium. W przypadku, gdy określone zostaną zasady podziału ilości miejsc w prezydium lub funkcji wiceprzewodniczących z uwagi na wykonywany zawód, wybory na te stanowiska dokonywane są oddzielnie spośród kandydatów wykonujących dany zawód.
2. Do wyborów prezydium okręgowy rady stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziałów I i III Regulaminu wyborów do organów izb.
 3. Bierne prawo wyborcze w wyborach na funkcje: wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza okręgowy rady nie przysługuje osobie, która pełniła daną funkcję przez 2 następujące po sobie kadencje poprzedzające kadencję, na którą ma być przeprowadzany wybór. Pełnienie danej funkcji dłużej niż przez 24 miesiące w danej kadencji przyjmuje się za pełnienie jej przez pełną kadencję. § 36 Regulaminu wyborów do organów izb stosuje się odpowiednio.
 4. Członek prezydium traci swoją funkcję wskutek odwołania przez okręgową radę albo rezygnacji. Ustanie funkcji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza albo skarbnika okręgowy rady oznacza ustanie członkostwa w prezydium.
 5. Do odwołania osoby powołanej w skład prezydium okręgowy rady stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów. Odwołanie stwierdzone jest w formie uchwały.

6. Odwołanie osoby powołanej w skład prezydium okręgowej rady następuje na wniosek 1/3 uprawnionych członków okręgowej rady i dokonywane jest zwykłą większością głosów członków okręgowej rady
 7. W przypadku ustania członkostwa w prezydium okręgowej rady zarządza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające nie są zarządzane, a wybory zarządzane nie są przeprowadzane, jeżeli okręgowa rada podejmie uprzednio uchwałę zmieniającą liczbę członków prezydium w ten sposób, iż dokonywanie wyborów uzupełniających stanie się bezprzedmiotowe.
- § 6.**
1. Okręgowa rada odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące. W wyjątkowych sytuacjach posiedzenie okręgowej rady może odbywać się on-line w trybie obiegowym, jeżeli dotyczy jednej sprawy.
 2. Okręgowa rada zwoływana jest przez przewodniczącego okręgowej rady.
 3. Okręgowa rada może być również zwołana na wniosek jej prezydium, danego organu okręgowej izby lub 1/3 liczby członków okręgowej rady w terminie 21 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
- § 7.**
1. Członkowie okręgowej rady i prezydium okręgowej rady powinni zostać powiadomieni o terminie, miejscu i projekcie porządku obrad okręgowej rady i prezydium okręgowej rady w terminie co najmniej 7 dni na adres poczty elektronicznej przed wskazaną datą posiedzenia.
 2. O terminach obrad okręgowej rady, a także prezydium okręgowej rady zawiadamia się również przewodniczącego okręgowej komisji rewizyjnej, przewodniczącego okręgowego sądu oraz okręgowego rzecznika, którzy mogą wziąć udział w obradach z głosem doradczym.
 3. Osoby inne niż wspomniane w ust. 1-2, w tym goście, mogą brać udział w obradach okręgowej rady i jej prezydium wyłącznie na zaproszenie, za zgodą okręgowej rady.
- § 8.**
1. W sprawach wynikających z przepisów prawa okręgowa rada podejmuje uchwały. W razie potrzeby okręgowa rada podejmuje decyzje w innej formie - rezolucji, stanowiska, deklaracji, apelu itp.
 2. Okręgowa rada jest władna do podejmowania uchwał, w tym dokonania wyborów w trybie Regulaminu wyborów do organów izb przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
 4. Uchwały:
 - 1) w sprawie wyboru wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika okręgowej rady;
 - 2) reprezentowania okręgowej izby przez osoby pełniące funkcję w jej organach, – przewodniczący okręgowej rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
 5. Przewodniczący okręgowej rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia na jego żądanie, w terminie 14 dni od jego otrzymania, uchwałę, o której mowa w ust. 4, jeżeli nie została ona nadesłana w trybie określonym w tym przepisie, a także inną uchwałę okręgowej rady, w celu umożliwienia realizacji przez ministra określonego w ustawie uprawnienia do zaskarżenia uchwał do Sądu Najwyższego.
 6. Okręgowa rada podejmuje uchwałę w określonej sprawie należącej do zakresu jej działania w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia stosownej uchwały Naczelnej Rady.
 7. Uchwałę okręgowej rady podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący okręgowej rady oraz sekretarz okręgowej rady, a uchwały w sprawach finansowych – przewodniczący lub wiceprzewodniczący okręgowej rady oraz skarbnik okręgowej rady i sekretarz okręgowej rady.
 8. Procedurę podejmowania przez okręgową radę uchwał w trybie Regulaminu wyborów do organów izb szczegółowo reguluje ten Regulamin
- § 9.**
1. Obrady Okręgowej rady przebiegają zgodnie z zatwierdzonym porządkiem obrad, każda zmiana dokonywana podczas trwania obrad odbywa się na wniosek członka rady, zatwierdzona w drodze głosowania jawnego.
 2. Głosowania, zarówno jawne, jak też głosowania tajne i imienne mogą być przeprowadzane przy użyciu urządzeń do elektronicznego liczenia głosów (głosowanie elektroniczne). System używany do głosowania elektronicznego musi zapewniać możliwość przeprowadzenia głosowania tajnego lub imiennego przy zachowaniu jego charakteru.

- § 10.** 1. W przypadku, gdy okręgowa rada działa w trybie Regulaminu wyborów do organów izb, powołuje komisję wyborczą, która przyjmuje zgłoszenia kandydatur i w kolejności alfabetycznej sporządza listy kandydatów oraz komisję skrutacyjną, która przeprowadza wybory.
2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych w czasie obrad okręgowej rady.
- § 11.** 1. Głosowanie we wszystkich sprawach przeprowadza się jawnie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okręgowa rada może uchwalić tajność głosowania, albo głosowanie imienne.
- § 12.** 1. W razie, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, okręgowa rada może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Wniosek o reasumpcję głosowania w danej sprawie może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
3. Reasumpcja głosowania w danej sprawie może być przeprowadzona tylko jeden raz na wniosek 1/3 liczby obecnych członków.
4. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego i tajnego
- § 13.** 1. Z obrad okręgowej rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz . W przypadku nieobecności sekretarza członek prezydium okręgowej rady oraz protokolant, który został wyznaczony.
2. Protokół sporządza się w terminie 21 dni od daty zakończenia obrad. Protokół po jego sporządzeniu pozostaje do wglądu dla członków okręgowej rady w biurze okręgowej izby.
3. Protokół przyjmuje okręgowa rada na następnym posiedzeniu, który w terminie zgodnie z § 7. 1 członkowie rady otrzymują drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail członka okręgowej rady
4. Sporządzony protokół wraz z kopiami uchwał podjętych w czasie obrad powinien zostać udostępniony Naczelnej Radzie na jej wniosek w terminie 7 dni od dnia złożenia takiego wniosku.
- § 14.** 1. Prezydium okręgowej rady działa w imieniu okręgowej rady w sprawach określonych jej uchwałą.
2. Posiedzenia prezydium okręgowej rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiącu, mogą odbywać się on-line w trybie obiegowym.
3. Prezydium Okręgowej rady zwołuje przewodniczący okręgowej rady.
4. Prezydium Okręgowej rady może być również zwołane na wniosek 2 członków prezydium w terminie 10 dni od dnia wplynięcia wniosku.
5. Obrady Prezydium okręgowej rady przebiegają zgodnie z zatwierdzonym porządkiem obrad, każda zmiana dokonywana podczas trwania obrad odbywa się na wniosek członka prezydium, zatwierdzona w drodze głosowania jawnego.
6. Z obrad prezydium okręgowej rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz . W przypadku nieobecności sekretarza członek prezydium okręgowej rady oraz protokolant, który został wyznaczony.
7. Protokół sporządza się w terminie 14 dni od daty zakończenia obrad. Protokół po jego sporządzeniu pozostaje do wglądu dla członków okręgowej rady w biurze okręgowej izby.
8. Postanowienia określone w § 8 ust 1,3,7, § 11, § 12 niniejszego Regulaminu będą miały zastosowanie do prezydium okręgowej rady.
- § 15.** Przewodniczący okręgowej rady w szczególności:
- 1) reprezentuje okręgową izbę;
 - 2) reprezentuje okręgową radę;
 - 3) kieruje pracami okręgowej rady i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie;
 - 4) przedstawia okręgowemu zjazdowi sprawozdania z działalności okręgowej rady.
- § 16.** 1. Wiceprzewodniczący okręgowej rady jest zastępcą przewodniczącego okręgowej rady w ustalonym przez okręgową radę zakresie.
2. Na okres swojej nieobecności w przypadku dwóch wiceprzewodniczących, przewodniczący okręgowej rady wyznacza, który z wiceprzewodniczących będzie go zastępował.
3. W przypadku gdy wyznaczenie zastępcy przez przewodniczącego okręgowej rady jest niemożliwe albo nie zostało ono dokonane, a jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania okręgowej izby lub okręgowej rady, prezydium okręgowej rady wyznacza, który z wiceprzewodniczących będzie zastępował przewodniczącego do czasu ustania podstaw wyznaczenia zastępcy w trybie niniejszego ustępu. Posiedzenie prezydium

okręgowej rady w tym celu może zostać zwołane przez wiceprzewodniczącego na wniosek co najmniej 3 członków prezydium.

§ 17.1. Sekretarz okręgowej rady nadzoruje wykonanie uchwał okręgowej rady i prezydium okręgowej rady.

2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń okręgowej rady i prezydium rady,
- b) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością okręgowej rady i jej prezydium,
- c) przygotowanie projektów uchwał okręgowej rady i jej prezydium, z wyłączeniem, projektów uchwał związanych z gospodarką finansową izby.
- d) przygotowanie, sporządzanie protokołów i uchwał z posiedzeń Komisji Nominacyjnej, Komisji Wyborczej powołanej przez ORPiP

§ 18.1. Skarbnik okręgowej rady odpowiada za gospodarkę finansową okręgowej izby.

2. Do obowiązków skarbnika należy w szczególności:

- a) przygotowuje projekty uchwał rady i prezydium związane z gospodarką finansową izby i nadzoruje ich wykonywanie,
- b) przygotowuje projekt budżetu dla okręgowej izby,
- c) przygotowuje sprawozdania, z wykonania budżetu i przedstawia je okręgowemu zjazdowi,
- d) nadzoruje rachunkowość i sprawozdawczość finansową okręgowej izby,
- e) zgłasza wnioski o egzekucję wierzytelności lub ich umorzenie.

3. Skarbnik przy wykonywaniu swoich obowiązków może korzystać z opinii biegłych rzeczoznawców, biegłych księgowych, biegłych rewidentów i doradców podatkowych.

§ 19. 1. Do obowiązków członka okręgowej rady należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach okręgowej rady;
- 2) uczestniczenie w pracach komisji lub zespołów problemowych, których jest członkiem;
- 3) składanie informacji z realizacji zadań wykonywanych w ramach działalności okręgowej rady.

2. Członek okręgowej rady bierze udział w posiedzeniach okręgowej rady wyłącznie osobiście

§ 20.1. Okręgowa rada realizując swoje zadania powołuje komisje problemowe, określając ich kompetencje oraz zasady działania.

2. Okręgowa rada w zależności od potrzeb może powołać doraźne komisje problemowe oraz stałe lub doraźne zespoły problemowe.

§ 21. 1. Okręgowa rada w celu zapewnienia prawidłowego obiegu informacji i należytej ochrony interesów zawodowych członków samorządu na terenie zakładów pracy może realizować swoje zadania przez swoich pełnomocników.

2. Jeżeli będą zachodziły okoliczności uzasadniające powołanie pełnomocników w zakładzie pracy, w którym nie pracuje żaden z delegatów, okręgowa rada może powierzyć obowiązki pełnomocnika innemu członkowi samorządu, po uzyskaniu jego zgody określając zakres jego kompetencji i obowiązków.

3. Pełnomocnictwo musi być dokonane na piśmie.